

# 長良川うかいミュージアム貸室(備品含む)使用申込書兼承認書

(あて先)  
長良川うかいミュージアム指定管理者  
JNFうかいミュージアム 行

〒502-0071 岐阜県岐阜市長良51番地2  
TEL 058-210-1555  
FAX 058-233-6658

[申請者] ※太枠内をご記入ください

申請日: 20 年 月 日

住所	〒		
団体名			
フリガナ 代表者名	電話番号	FAX番号	
フリガナ 担当者名	当日連絡先		

長良川うかいミュージアムの貸室(備品含む)を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用日	20 年 月 日 ( )		
催事名称	※[一般公表] 可・不可 どちらかに○		
催事内容			

入場料その他 それに類する対価の徴収	有・無	商品の宣伝、展示、販売等 営利を目的とする利用	はい・いいえ	
施設名	使用時間	利用料金	備考	
会議室	午前・午後・夜間(区分外 : ~ : )	円		
多目的スペース	午前・午後・夜間(区分外 : ~ : )	円		
使用施設 及び 使用時間	全部占有	時 分 ~ 時 分	円	
	四阿 一部占有	30席	時 分 ~ 時 分	円
		60席	時 分 ~ 時 分	円
交流体験広場	午前・午後・夜間	円		
演台	時 分 ~ 時 分	円		
液晶プロジェクター	時 分 ~ 時 分	円		
スクリーン	時 分 ~ 時 分	円		
ホワイトボード	時 分 ~ 時 分	円		
ワイヤレスマイク	時 分 ~ 時 分	円		
ショーケース	時 分 ~ 時 分	円		
<b>合計金額</b>		円		

使用人数	来場予定者数 名 (うち主催関係者 名)
------	----------------------

当館 記入欄	受付: 20 年 月 日 担当:
-----------	------------------

備考	承認印	営業課長	台帳記入

- 予約が確定しましたらこの用紙を返送させていただきます。(併せて注意事項を送付させていただきます。ご一読ください。)
- 返送した使用申込書(承認書)をご持参ください。
- 内容等、変更がございましたら、ご連絡をお願いいたします。
- 「使用7日前を過ぎた場合のキャンセル料は、原則利用料金の全額をお支払頂きます。」