

長良川うかいミュージアム貸室(備品含む)使用申込書兼承認書

(あて先)
 長良川うかいミュージアム指定管理者
 JNFうかいミュージアム 行

〒502-0071 岐阜県岐阜市長良51番地2
 TEL 058-210-1555
 FAX 058-233-6658

[申請者] ※太枠内をご記入ください

申請日 平成 年 月 日

住所	〒		
団体名			
フリガナ 代表者名	電話番号	FAX番号	
フリガナ 担当者名	当日連絡先		

長良川うかいミュージアムの貸室(備品含む)を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用日	平成 年 月 日 ()
催事名称	※[一般公表] 可・不可 どちらかに○
催事内容	

入場料その他 それに類する対価の徴収	有・無	商品の宣伝、展示、販売等 営利を目的とする利用	はい・いいえ	
施設名	使用時間	利用料金	備考	
会議室	午前・午後・夜間(区分外 : ~ :)	円		
多目的スペース	午前・午後・夜間(区分外 : ~ :)	円		
使用施設 及び 使用時間	全部占有	時 分 ~ 時 分	円	
	四阿 一部占有	30席	時 分 ~ 時 分	円
		60席	時 分 ~ 時 分	円
交流体験広場	午前・午後・夜間(区分外 : ~ :)			
使用備品 及び 使用時間	演台	時 分 ~ 時 分	円	
	液晶プロジェクター	時 分 ~ 時 分	円	
	スクリーン	時 分 ~ 時 分	円	
	ホワイトボード	時 分 ~ 時 分	円	
	ワイヤレスマイク	時 分 ~ 時 分	円	
	ショーケース	時 分 ~ 時 分	円	
	合計金額		円	

使用人数	来場予定者数 名 (うち主催関係者 名)
------	----------------------

当館 記入欄	受付: 平成 年 月 日 担当:
-----------	------------------

備考	承認印		台帳記入

- 予約が確定しましたらこの用紙を返送させていただきます。(併せて注意事項を送付させていただきます。ご一読ください。)
- 返送した使用申込書(承認書)をご持参ください。
- 使用7日前を過ぎた場合のキャンセルは、原則、利用料金の全額をお支払いいただきます。
- 内容等、変更がございましたら、ご連絡をお願いいたします。